

Số: 139/QĐ-THVH

Cát Thành, ngày 25 tháng 03 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc công bố công khai kế hoạch vận động, tài trợ  
năm học 2025-2026

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC VIỆT HÙNG**

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài Chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GD và ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ kế hoạch vận động, tài trợ đã được thông qua Hội đồng nhà trường.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố công khai kế hoạch vận động, tài trợ năm học 2025-2026  
(Kế hoạch kèm theo)

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Ban vận động tài trợ, Tổ Tiếp nhận tài trợ, Ban giám hiệu nhà trường tổ chức thực hiện Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
Vũ Thị Hương

**BIÊN BẢN**  
**THỰC HIỆN NIÊM YẾT CÔNG KHAI**  
**KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ NĂM HỌC 2025 - 2026**

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GD và ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 139/QĐ-THVH ngày 25/03/2026 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Việt Hùng về việc công bố công khai kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026.

I. Thời gian: Ngày 25 tháng 03 năm 2026

II. Địa điểm: Trường tiểu học Việt Hùng

III. Thành phần: Toàn thể cán bộ giáo viên.

IV. Nội dung:

1. Bà Phạm Thị Lan Anh - Kế toán trưởng thông qua Quyết định 139/QĐ-THVH ngày 25/03/2026 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Việt Hùng về việc công bố công khai kế hoạch vận động, tài trợ năm học 2025-2026

( Kế hoạch kèm theo)

2. Thông báo hình thức, thời gian và địa điểm công khai:

- Thông báo trước toàn thể cán bộ giáo viên nhà trường.
- Đã thông báo trước toàn thể Hội phụ huynh các lớp.

- Niêm yết tại công thông tin điện tử, bảng tin nhà trường.

- Thời gian niêm yết: từ ngày 25/03/2026 đến hết ngày 09/04/2026.

3. Đề nghị tất cả cán bộ giáo viên, phụ huynh có con em học tại trường xem các nội dung công khai, nếu có điều gì vướng mắc thì phản ánh về Ban giám hiệu nhà trường .

Biên bản được thông qua tại Hội nghị vào lúc 17 giờ cùng ngày và các thành phần tham dự không có ý kiến gì khác./.

**THƯ KÝ**



**Phạm Thị Lan Anh**



**Vũ Thị Hương**

Số: 10 /KH-THVH

Cát Thành, ngày 22 tháng 8 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ ĐỐI VỚI CÁC TỔ CHỨC, CÁ NHÂN**  
**NĂM HỌC 2025-2026**

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 120/QĐ-PGDĐT ngày 18/12/2024 của Phòng GD&ĐT Trục Ninh về việc giao dự toán ngân sách sự nghiệp giáo dục năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 184/QĐ-UBND xã Cát Thành ngày 25/8/2025 về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2025;

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường, để triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 trường còn nhiều khó khăn, thiếu thốn về cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng giảng dạy và học tập và kinh phí hoạt động thường xuyên. Để triển khai thực hiện tốt yêu cầu nhiệm vụ năm học và nâng cao chất lượng dạy và học cần phải bổ sung nguồn lực tài trợ, ủng hộ ngoài NSNN để phát triển GD&ĐT, Trường Tiểu học Việt Hùng xây dựng kế hoạch vận động tài trợ đối với các tổ chức, cá nhân để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục của nhà trường năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

**I. Bối cảnh vận động tài trợ:**

**1. Thực trạng điều kiện cơ sở vật chất trường, lớp học**

**1.1. Cơ sở vật chất nhà trường**

- Số phòng học: 44 phòng, trong đó:

+ Phòng học: 27 phòng

+ Phòng hành chính quản trị: 08 phòng (Hiệu trưởng: 02; Phó hiệu trưởng: 02;

Văn phòng: 02; Phòng bảo vệ: 02).

+ Phòng phục vụ học tập: 01 âm nhạc, 01 mỹ thuật, 02 thư viện.

+ Phòng phụ trợ: 02 phòng y tế, 02 phòng thiết bị, 01 phòng truyền thống

### 1.2. Quy mô trường lớp

- Tổng số lớp: 27 lớp học.

- Dự kiến tổng số học sinh: 1006 học sinh

+ Trong đó: Khối 1: 205 HS , khối 2: 198 HS , khối 3: 219 HS , khối 4: 170 HS  
, khối 5: 214 HS

### 1.3 Đặc điểm tình hình

#### a) Thuận lợi:

- Được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Đảng uỷ - HĐND – UBND xã Cát Thành, sự đồng thuận của các bậc cha mẹ học sinh nên cơ sở vật chất ngày càng khang trang, sạch đẹp. Trang thiết bị phục vụ cho việc dạy và học tương đối đầy đủ, đáp ứng được việc đổi mới Chương trình GDPT.

Trường được công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2; Kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 3; Chuẩn Xanh - Sạch - Đẹp -An toàn, Thư viện chuẩn.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường đủ về số lượng, hầu hết là những đồng chí có trình độ chuyên môn vững vàng, có lòng nhiệt tình, say mê với nghề nghiệp và có trách nhiệm cao trong công tác được giao.

- Cha mẹ học sinh nhà trường phần lớn là những người có nhận thức đúng đắn về giáo dục, trách nhiệm cao, ủng hộ sự nghiệp giáo dục, đầu tư có hiệu quả vào việc xây dựng cơ sở vật chất, hết lòng ủng hộ sự nghiệp giáo dục của nhà trường.

#### b) Khó khăn

- Các hạng mục cơ sở vật chất, thời gian sử dụng đã lâu, do đó một số bảng biểu, đồ dùng, trang thiết bị phòng học đã có biểu hiện xuống cấp.

- Nguồn lực đầu tư xây dựng CSVC các trường học lớn, trong khi nguồn thu ngân sách của địa phương gặp khó khăn.

- Nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước cấp cho việc xây dựng CSVC của nhà trường còn hạn chế.

## 2. Thực trạng điều kiện, trang thiết bị dạy học:

#### a) Thuận lợi:

Trong những năm qua, nhà trường thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục, huy động được các nguồn lực mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy học của 2 khu góp phần nâng cao chất lượng, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục giai đoạn hiện nay.

#### b) Khó khăn:

- Trường có 2 khu, trang thiết bị dạy học đã cũ và xuống cấp cần bổ sung hoặc khắc phục sửa chữa để đảm bảo an toàn cho học sinh học tập. Đồ dùng dạy học của Khối 3;4;5 chưa được cấp.

- Hệ thống bảng biểu, bóng đèn chống lóa, thảm thư viện,

- Thư viện khu B do xây lâu đã xuống cấp cần được tu sửa, nâng cấp phục vụ cho việc học tập của học sinh.

### 3. Nguồn kinh phí được giao so với yêu cầu, nhiệm vụ năm học:

- Nguồn thu ngân sách còn nhiều khó khăn, kinh phí thường xuyên được cấp chưa đáp ứng đủ yêu cầu sửa chữa cơ sở vật chất và bổ sung thiết bị dạy học, nhất là hệ thống ti vi, máy tính các phòng học, phòng tin học không đồng bộ. Nhiều máy tính, ti vi đã hết thời gian sử dụng nhưng không có nguồn kinh phí để mua bổ sung thay thế việc sửa chữa cũng rất tốn kém.

**II. Nội dung vận động tài trợ:** Cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình trường, phòng học

#### Khu A:

STT	Nội dung	ĐVT	Diện tích	SL	Đơn giá	Thành tiền
I	Thảm nền phòng thư viện (CD:10,53m; CR:5,72M)	m2	61		303,500	18,500,000
II	Thay hệ thống bóng điện chống lóa Rạng Đông					3,920,000
1	Tuýp led Rạng Đông	Bóng		16	220,000	3,520,000
2	Công lắp đặt	công		1	400,000	400,000
III	Hệ thống biểu bảng khu A					27,055,000
IV	<b>CỘNG I</b>					49.475.000

#### Khu B

STT	Nội dung	ĐVT	Diện tích	SL	Đơn giá	Thành tiền
I	Thay hệ thống bóng điện chống lóa Rạng Đông					3,920,000
1	Tuýp led Rạng Đông	Bóng		16	220,000	3,520,000
2	Công lắp đặt	công		1	400,000	400,000
II	Hệ thống biểu bảng khu B					47,005,000
III	Óp tường trần nhựa					71,181,000
IV	Cửa sổ phòng học sinh khu B					24.800.000
V	<b>CỘNG II</b>					146.906.000

	<b>Tổng toàn trường</b>					<b>196.381.000</b>
--	-------------------------	--	--	--	--	--------------------

\* **Tổng kinh phí dự kiến cần: 196.381.000 (Một trăm chín mươi sáu triệu ba trăm tám mươi một nghìn đồng chẵn)**

## **II. MỤC ĐÍCH VẬN ĐỘNG, TÀI TRỢ**

### **1. Mục đích chung**

- Theo quy định trong Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 về quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của Bộ Giáo dục và Đào tạo, việc tuyên truyền, vận động, khuyến khích các tổ chức cá nhân tài trợ cho nhà trường nhằm mục đích hỗ trợ kinh phí để tăng cường CSVC trường, lớp, cải thiện môi trường giáo dục, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh khi tham gia các hoạt động học tập và vui chơi; góp phần giữ vững danh hiệu Trường tiểu học Việt Hùng chuẩn Quốc gia mức độ 2, kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3, đạt chuẩn Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn, thư viện chuẩn đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Nhà trường không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục và không quy định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ. Các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành. Nhà trường không gắn điều kiện ràng buộc việc tài trợ với việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền hạn khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục.

- Việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch theo quy định tại thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11 tháng 3 năm 2005 của Bộ tài chính Hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

### **2. Mục đích cụ thể**

- Cải tạo, nâng cấp, bổ sung các đồ dùng, thiết bị các phòng học và giáo dục. Tạo điều kiện cho học sinh được phát triển toàn diện đúng theo mục tiêu của Chương trình Giáo dục phổ thông cấp tiểu học. Xây dựng không gian học tập an toàn và hiệu quả.

- Bổ sung các thiết bị cần thiết như thảm thư viện, cải tạo sửa chữa nâng cấp thư viện khu B, gia cố các cửa phòng học bị hỏng, gãy, thay bóng đèn chống lóa, một số bảng biểu như danh ngôn, và bảng biểu của các phòng chức năng để đảm học cho học sinh có điều kiện học tập tốt. Nâng cao hiệu quả dạy và học.

#### **IV. ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG**

##### **1. Đối với học sinh.**

Đối tượng hưởng lợi chính là toàn thể học sinh của trường tiểu học Việt Hùng: nếu có kinh phí tài trợ, toàn thể học sinh học tập trong một nhà trường có cơ sở vật chất tốt, khang trang. Nguồn kinh phí tài trợ có tác dụng hỗ trợ các hoạt động giáo dục giúp các cháu học sinh rèn luyện kỹ năng sống tốt, học tập đầy đủ, an toàn.

##### **2. Đối với giáo viên.**

Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên được giảng dạy và làm việc trong một môi trường sư phạm có đầy đủ trang thiết bị, có tác dụng nâng cao hiệu quả công tác, đem đến chất lượng giảng dạy tốt nhất phục vụ cho mọi đối tượng học sinh.

##### **3. Đối với sự nghiệp giáo dục của nhà trường.**

Nhà trường có điều kiện để nâng cao hơn nữa chất lượng học tập đưa trường tiểu học Việt Hùng thành trường có chất lượng giáo dục tốt duy trì các tiêu chí trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia mức độ 2, kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3, đạt chuẩn xanh, sạch, đẹp, an toàn, thư viện chuẩn.

#### **V. DỰ TOÁN KINH PHÍ**

Cải tạo, sửa chữa các công trình trường, lớp học, làm mới hệ thống biểu bảng

Tổng số tiền: 196.381.000 (Một trăm chín mươi sáu triệu ba trăm tám mươi một nghìn đồng chẵn)

#### **VI. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI HOẠT ĐỘNG TÀI TRỢ**

##### **1. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ**

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho cơ sở giáo dục theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của cơ sở giáo dục.

- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục.

## 2. Quy trình vận động tài trợ

- Triển khai công tác tuyên truyền về Thông tư 16 của Bộ GD&ĐT và các văn bản hướng dẫn của cấp trên. Báo cáo với lãnh đạo địa phương về quy trình thực hiện, kiến nghị với lãnh đạo để làm tốt công tác tuyên truyền trong nhân dân và các doanh nghiệp trên địa bàn xã Cát Thành.

- Nhà trường tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị phòng học, thiết bị dạy học; lập biên bản khảo sát đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng, tổng hợp nhu cầu cần cải tạo, mua sắm các hạng mục công trình phục vụ trong quá trình giảng dạy và học tập.

- Biên bản họp của cấp uỷ, Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng trường, Ban đại diện CMHS bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành;

- Kế hoạch vận động, tài trợ (phải được cấp trên phê duyệt trước khi tổ chức thực hiện).

- Biên bản họp toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường về việc thông qua Kế hoạch vận động, tài trợ.

- Tờ trình của cơ sở giáo dục đề nghị phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ.

- Văn bản phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ của Ủy ban nhân dân xã

- Quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ.

- Kế hoạch sử dụng các khoản tài trợ.

- Hồ sơ, thủ tục công khai kế hoạch vận động tài trợ; kế hoạch sử dụng các khoản tài trợ.

- Các chứng từ, thủ tục tiếp nhận khoản tài trợ.

- Các chứng từ, thủ tục sử dụng các khoản tài trợ.

- Quyết toán thu, chi các khoản tài trợ.

- Sổ kế toán theo dõi và ghi chép về giá trị của khoản tài trợ. Công khai các kế hoạch, kinh phí, báo cáo quyết toán...

### **3. Kế hoạch tuyên truyền, vận động tài trợ đối với các tổ chức, cá nhân**

- Tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ dùng dạy học và phòng học, lập biên bản khảo sát đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng dạy học và phòng học, tổng hợp nhu cầu cần cải tạo các hạng mục công trình phục vụ trong quá trình giảng dạy và học tập.

- Hợp Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

- Lập dự toán kinh phí và phân khai nguồn kinh phí mua sắm trang thiết bị, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục.

- Hợp toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên, Ban đại diện cha mẹ trẻ thông qua kế hoạch vận động tài trợ, lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ

- Làm tờ trình đề nghị UBND xã Cát Thành phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ.

- Sau khi Kế hoạch vận động tài trợ được phê duyệt công khai kế hoạch, tuyên truyền kế hoạch cho các tổ chức, cá nhân, cha mẹ học sinh thông qua các buổi họp cha mẹ học sinh và thông tin trên bảng tin, website nhà trường.

### **4. Kế hoạch tiếp nhận tài trợ**

- *Thành lập tổ tiếp nhận:* bao gồm các thành phần chính sau: Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng, TTCM, tổ phó CM, kế toán, Thủ quỹ, giáo viên chủ nhiệm; Ban đại diện cha mẹ học sinh.

+ Tổ trưởng: Hiệu trưởng

+ Các thành viên: Ban giám hiệu, Kế toán, tổ chuyên môn, giáo viên. Ban đại diện cha mẹ học sinh.

+ Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của cơ sở giáo dục;

+ Tiếp nhận, kiểm tra, ghi chép, báo cáo và lập biên bản, danh sách tiếp nhận tài trợ theo quy định.

+ Phối hợp cùng các bộ phận chuyên môn, Ban đại diện cha mẹ học sinh giám sát việc quản lý, sử dụng tài trợ công khai, minh bạch.

+ Nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất;

+ Tổ tiếp nhận tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- *Đối với các khoản tài trợ bằng tiền mặt:*

Thực hiện theo điểm b, khoản 2 Điều 6 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Nhà trường tiếp nhận và mở sổ sách theo dõi, hạch toán qua sổ sách kế toán của nhà trường đối với nguồn kinh phí tài trợ tự nguyện, báo cáo UBND xã Cát Thành và thực hiện theo đúng nguyên tắc tài chính.

Tài trợ bằng tiền mặt được gửi về số Tài khoản số **3215201009338** Trường Tiểu học Việt Hùng mở tại ngân hàng Agribank chi nhánh Trục Ninh Nam Định. Hoặc ủng hộ trực tiếp về Ban vận động tài trợ của nhà trường

- *Tài trợ bằng hiện vật:*

Tổ tiếp nhận có trách nhiệm thực hiện các thủ tục bàn giao, chuẩn bị kho để tiếp nhận bảo quản hiện vật tài trợ, tạo điều kiện để thủ tục bàn giao được thuận lợi, nhanh chóng.

+ Trước khi tiếp nhận, Tổ tiếp nhận tài trợ kiểm tra hiện trạng, số lượng, chủng loại, chất lượng và giá trị quy đổi của hiện vật.

+ Lập Biên bản bàn giao tài sản tài trợ, có chữ ký của bên tài trợ, Tổ tiếp nhận, kế toán và đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh.

+ Ghi nhận vào sổ tài sản, có phiếu nhập kho hoặc biên bản bổ sung tài sản theo đúng quy định quản lý tài sản công.

+ Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch sử dụng, phân bổ, lắp đặt và bàn giao cho các lớp, bộ phận có liên quan.

+ Sau khi hoàn thành lắp đặt, Tổ tiếp nhận phối hợp nghiệm thu, đánh giá và công khai kết quả tài trợ trên bảng tin, website nhà trường.

- *Tài trợ phi vật chất:* Nhà tài trợ có thể đóng góp ngày công lao động.

- Thời gian tiếp nhận: Năm học 2025 - 2026

Trong khoảng thời gian này, nhà trường tổ chức tiếp nhận các khoản tài trợ của tổ chức, cá nhân theo đúng kế hoạch đã được UBND xã Cát Thành phê duyệt.

## **5. Kế hoạch quản lý, sử dụng tài trợ**

Quản lý, sử dụng tài trợ (Thực hiện theo Điều 7, Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

#### 5.1. Kế hoạch quản lý:

- Kế hoạch quản lý: Các khoản tài trợ đều được tiếp nhận thông qua tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường, giá trị các khoản tài trợ đều được ghi chép, theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ kế toán, báo cáo quyết toán thu, chi tài chính của nhà trường theo quy định.

#### 5.2. Kế hoạch sử dụng:

- Đảm bảo sử dụng đúng mục đích các nguồn kinh phí vận động đóng góp của các tổ chức, cá nhân trong việc hỗ trợ nhà trường cải tạo, bổ sung trang thiết bị đồ dùng phục vụ hoạt động dạy và học. Việc sử dụng các nguồn kinh phí tài trợ đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định.

Kế hoạch lịch trình thực hiện như sau:

Tháng	Nội dung	Người phụ trách
Tháng 8, 9/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ dùng dạy học. Lập biên bản khảo sát đánh giá hiện trạng, tổng hợp nhu cầu cần cải tạo sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ trong quá trình giảng dạy và học tập của nhà trường trong năm học.</li> <li>- Họp bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS.</li> <li>- Lập dự toán, công khai nguồn kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục.</li> <li>- Lập kế hoạch vận động tài trợ.</li> <li>- Thông qua kế hoạch vận động tài trợ.</li> <li>- Công khai kế hoạch vận động tài trợ xin ý kiến đóng góp và hoàn chỉnh Kế hoạch vận động.</li> <li>- Gửi hồ sơ trình UBND xã phê duyệt kế hoạch.</li> </ul>	Lãnh đạo nhà trường

Tháng 9/2025 đến tháng 12/2025	- Thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ. - Phân công nhiệm vụ thành viên. - Họp phụ huynh học sinh để triển khai vận động. - Tiếp nhận các nguồn tài trợ. - Lập kế hoạch sử dụng nguồn kinh phí tài trợ, thực hiện công khai. - Thực hiện sửa chữa các hạng mục trong kế hoạch.	Lãnh đạo nhà trường.  Tổ tiếp nhận tài trợ
Tháng 01/2026 đến 7/2026	- Tiếp nhận các nguồn tài trợ. - Thực hiện hạng mục trong kế hoạch. Phối hợp với CMHS giám sát công trình. - Tổng kết công tác tiếp nhận, rút kinh nghiệm, thực hiện công tác báo công khai, công tác báo cáo tài chính...	Lãnh đạo nhà trường  Tổ tiếp nhận tài trợ

#### 6. Tổng kết đánh giá hiệu quả công tác VĐTT:

Sau khi hoàn thành, nhà trường tổ chức tổng kết, báo cáo kết quả vận động tài trợ, công khai thu – chi và rút kinh nghiệm.

Trên đây là Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ kinh phí tăng cường cơ sở vật chất nhà trường, năm học 2025-2026, kế hoạch này đã được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường, đã được niêm yết công khai theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường và thường trực Ban đại diện CMHS sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại Hội nghị toàn thể phụ huynh học sinh./.

#### Nơi nhận

- UBND xã (để báo cáo);
- Thường trực Ban đại diện CMHS;
- Thông báo trên cổng TT điện tử, bảng tin;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Vũ Thị Hương**

## PHÊ DUYỆT CỦA UBND XÃ CÁT THÀNH

UBND xã Cát Thành nhất trí phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ của Trường Tiểu học Việt Hùng năm học 2025-2026.

Yêu cầu nhà trường tổ chức thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ theo quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Hướng dẫn số 458/UBND-VHXH ngày 11/11/2025 của UBND xã Cát Thành.

Trong quá trình thực hiện, nếu có thay đổi kế hoạch, yêu cầu nhà trường gửi bản điều chỉnh kế hoạch về UBND xã để xem xét, thẩm định theo quy định. /.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Vũ Thị Thanh Hà